

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 30.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
детский сад № 32 «Почемучка»
/Скольник Л.А. /
Приказ № 47 от 30.05.2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка»
города Обнинска

г. Обнинск

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила (далее – Правила) приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Почемучка» г. Обнинска (далее – МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка»), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». № 124-ФЗ от 03.07.1988 года;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ.;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 в действующей редакции;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20;
- Распорядительного акта Управления общего образования Администрации города Обнинска о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями в действующей редакции;
- Распорядительного акта Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в действующей редакции;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательного учреждения детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска, регламентирующим порядок приема на обучение несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами ДОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 2.4 настоящих Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

1.6. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение и восстановления, отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не относятся к компетенции образовательного учреждения и регулируются Управлением общего образования города Обнинска.

2. Правила приема на обучение

2.1. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Контингент воспитанников ДОУ формируется единой электронной базы данных детей, которые подлежат обучению по образовательным программам дошкольного образования (реестра) в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп ДОУ.

2.3. С согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка», на обучение по адаптированным образовательным программам, могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Общие требования к приему на обучение:

2.4.1. Прием воспитанников впервые поступающих в образовательное учреждение детский сад № 32 «Почемучка» осуществляется:

- по направлению в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которое может быть получено в УОО или образовательной организации, в которой ребенку предоставлено место;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, « 30, ст. 3032), которое предоставляется на бумажном носителе и (или) электронной форме;

2.4.2. Направление регистрируется в образовательном учреждении руководителем организации или уполномоченным лицом в «Журнале регистрации направлений и заявлений».

2.4.3. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также Согласие на обработку персональных данных (**Приложение 2**) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет

2.4.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ подтверждающий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства: все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- При приеме детей в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка предоставляется личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4.5. Дополнительно, родители (законные представители) могут предоставить документы для оформления компенсации по оплате:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОО с прилагаемыми к нему документами: копия паспорта

заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка, копия лицевого счета получателя компенсации.

2.4.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации направлений и заявлений» (приложение 4) в соответствующей графе.

2.4.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка (**Приложение 3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.4.8. После приема документов, указанных в разделе 2.4. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

Договор регулирует отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

Договор заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

Заключение договора об образовании является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка» и родителями (законными представителями ребенка).

Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в учреждение.

2.4.9. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт), который в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

При зачислении ребенка в порядке перевода в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода ответственное лицо за прием детей письменно уведомляет образовательное учреждение откуда был переведен ребенок.

2.4.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, на время обучения оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме документы.

Приложение 1
к правилам приема на обучение

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется руководителем или уполномоченным должностным лицом образовательной организации)

Заведующему
МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка»
Скольников Ларисе Александровне

родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

Опекун:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в образовательную организацию на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения

(дата рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей № 32 «Почемучка» города Обнинска (далее - образовательная организация) на обучение по
образовательной программе дошкольного образования,

зачислить в группу _____ направленности,

в режиме пребывания _____
общеразвивающей/комбинированной
полного дня (12ч)/ кратковременного(3 часа)

Языком образования, родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка, как родного языка, выбираем русский язык

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии)

(нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение _____

Даю согласие МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка», зарегистрированному по адресу: Калужская
обл., г. Обнинск, ул. Энгельса, дом 32, ОГРН 1034004200988, ИНН 4025074160 обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы
образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования.

Подпись родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дошкольного образования, правилами приема в дошкольное образовательное
учреждение и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельностью МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка»,
распорядительным актом (Постановлением) Администрации города Обнинска о закреплении
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за территориями
микрорайона МО «Город Обнинск», ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____

Приложение 2
к правилам приема на обучение

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____,
(число, месяц, год рождения)
паспорт: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
место проживания (с указанием индекса): _____,
законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
являясь законным представителем воспитанника (далее Воспитанник),

_____ (фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) свои достоверные и документированные персональные данные, и данные своего ребёнка поступающего на обучение в образовательную организацию Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 32 «Почемучка», находящейся по адресу: Калужская область, город Обнинск, ул. Энгельса, дом 32. Подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах. Согласие даётся мною для целей размещения в базе данных воспитанников и распространяется на следующую информацию:

1. состав персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии);
- Дата и место рождения, гражданство;
- Данные свидетельства о рождении;
- Данные страхового медицинского полиса, медицинской карты ребёнка;
- Данные о банковских реквизитах родителя;
- Номер страхового свидетельства ребёнка (при наличии);
- Фото и видео материалы с участием детей и родителей;
- Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон (мобильный, домашний);
- сведения, дающие право на социальные льготы (ребёнок – сирота, оставшийся без попечения родителей, ребёнок - инвалид, многодетная семья);
- Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, ИПР (индивидуальная программа реабилитации);
- Место работы и рабочий телефон законного представителя ребёнка;
- Для сведений о составе семьи: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

2.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчётами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, журнал заболеваемости, таблицы посещаемости, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)

- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

3. Доступ к персональным данным

Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагоги групп;
- узкие специалисты;
- медицинские работники (врач, медсестра)
- бухгалтерия МКУ ЦБОУ, расположенная по адресу: г. Обнинск, ул. Мигунова, д. 7.

4. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

- Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.

1. Я согласен(а), что персональные данные ребёнка будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБДОУ, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

2. Я согласен (а) со следующими действиями способов обработки с персональных данных ребёнка:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации, с использованием средств автоматизации.

3. Я разрешаю без присутствия родителей (законных представителей) делать групповые фотографии с участием моего ребёнка для размещения информации на стендах, сайте учреждения, в СМИ.

4. Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя следующие действия: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

5. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным ребёнка и право на полную информацию об их содержании.

6. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни ребёнка, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления заведующему МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка», в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав ребёнка при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

